

書類請求ページでは、各種登録事項変更のための書類や、各種申込書などを取り寄せることができます。

1

メインメニュー『お客様情報』、サブメニュー「登録情報照会」を選択してください。

The screenshot shows the TO YOU Net website interface. The top navigation bar includes 'お客様情報' (Customer Information) which is highlighted with a red box. Below it, the '登録情報照会' (Check Registration Information) option is also highlighted with a red box. The page displays various account management options and a sidebar with additional services.

登録内容確認 をクリックし、取引パスワードを入力後、お名前・ご住所などの登録情報をご確認ください。

2

各項目に設置されているいずれかの書類請求 をクリックしてください。

The screenshot displays three sections of the TO YOU Net website, each with a '書類請求' (Request Documents) button highlighted in a red box:

- お名前・ご住所等** (Your Name and Address): Includes fields for name, birth date, gender, and postal code.
- ご職業・お勤め先** (Your Occupation and Workplace): Includes fields for occupation, workplace, department, and position.
- 金融機関口座情報** (Financial Institution Account Information): Includes fields for account name, branch, account type, and account number.



書類請求に関するご注意事項

- 送付先住所は、原則登録されている住所への発送のみ可能です。新しい住所への送付は、ご住所変更時などに限ります。(ご勤務先・海外住所への送付はできません。)

3

ご希望の書類を選択してください。

お客様情報 資料請求
各種書類の請求 - 入力 -

ご希望の書類を選択してください。

◎ 登録先住所へ送付

ご希望される書類

選択	書類名	書類説明
☐	お届出事項変更届 (住所)	住所変更手続き
☐	お届出事項変更届 (氏名)	氏名変更手続き
☐	お届出事項変更届 (お届印)	お届印変更手続き
☐	お届出事項変更届 (振込先)	金銭の振込先変更手続き
☐	お届出事項変更届 (勤務先、所属部署、役職等)	勤務先名、所属部署、役職名、勤務先住所、勤務先電話番号等の変更手続き
☐	お届出事項変更届 (株式配当金受取方法等)	登録配当金受取口座方式、従来方式への変更手続き 「株式数比例配分方式」への変更は、変更入力で手続き可能です。
☐	定時買付申込書兼変更届 (一般・成長投資枠)	定時買付申込書兼変更届 (一般口座・特定口座) (NISA口座 成長投資枠)
☐	NISA定時買付申込書兼変更届 (つみたて投資枠)	NISA 定時買付申込書兼変更届 (つみたて投資枠)
☐	NISA口座開設届出書兼交付申請書	NISA口座開設手続き
☐	NISA金融機関変更	2024年 NISA口座 (ご利用枠) を他社へ変更手続き
☐	NISA口座廃止届出書	NISA口座の廃止手続き
☐	取引口座解約届	取引口座解約手続き

1 すでに登録されている住所への送付をご希望の場合

◎ 登録先住所へ送付 を選択し、ご希望される書類の□にチェックをつけ、(ページ下段の) **確認画面へ** をクリックしてください。

◎ 新住所へ送付

① 新住所への送付はこちらより選択してください。

ご希望される書類

選択	書類名	書類説明
☐	お届出事項変更届 (住所)	住所変更手続き

送付先 (新住所)

① 住所は、数字、ハイフンを含めすべて全角文字でご入力ください。
② 郵便番号はハイフンなしでご入力ください。
③ ※印は、必須の入力項目です。

お名前 (全角) ※

お名前

住所検索

例) 100-0004
➤ 郵便番号がわからない方は、こちらからご確認ください。

都道府県 市区町村

例) 東京都千代田区

町名

例) 大手町1丁目

番地 号

例) 1-1

建物 部屋番号

例) オオデマビル 000号室

確認画面へ

2 新しい住所への送付をご希望の場合

◎ 新住所へ送付 を選択し、ご希望される書類の□にチェックをつけ、ご住所欄にご希望の送付先住所を入力してください。入力が完了したら、**確認画面へ** をクリックしてください。

4

確認のうえ書類請求を行ってください。

お客様情報 資料請求
各種書類の請求 - 確認 -

書類は下記の住所に送付いたします。
内容をご確認のうえ、よろしければ、「書類請求」ボタンを押してください。

選択された書類

書類名	書類説明
住所変更申込	住所変更するための書類です。 ※新住所への送付可

送付先

お名前 ○○○○ 様

ご住所 ○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○

書類請求

申込内容を確認し、**書類請求** をクリックしてください。