口座情報　お客様情報照会

メインメニュー『お客様情報』では、(お客さまの)ご登録情報の照会・変更、パスワード変更手続き、電子交付書面の閲覧などができます。

お客様情報を確認する場合は、
❶ 登録内容確認 をクリックして取引パスワードを入力してください。
ご登録情報を変更する場合は、❷ 変更 をクリックしてください。
変更に書類手続きが必要な項目の場合は、❸ 書類請求 となっておりますので、
書類請求の要領でご請求いただき、必要書類にご署名ご捺印の上ご返送ください。

ログインパスワード・取引パスワード変更

ログインパスワード・取引パスワードを変更する場合は、
「登録情報照会」＞「パスワード変更」＞ 各項目 変更 をクリックしてください。

(例) ログインパスワードを変更する場合

現在のパスワードを
ご入力ください。

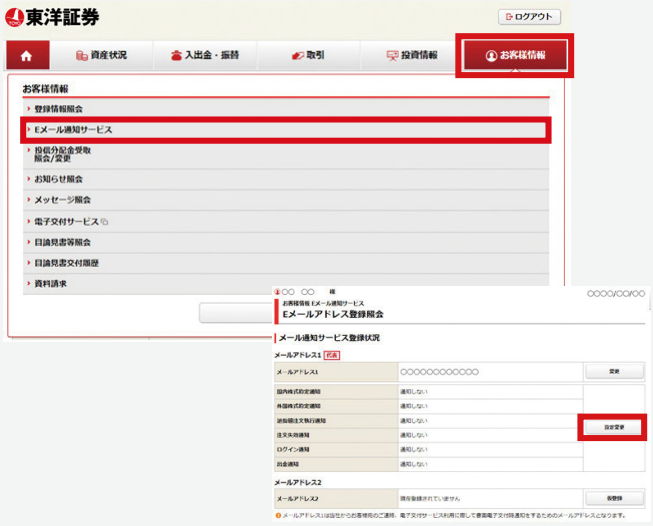
新しいパスワードを
ご入力ください。

新しいパスワードを
もう一度ご入力ください。

「登録メールアドレス１」宛てに
手続き完了通知メールが送信されます。

E メール通知サービス

株式約定通知サービスを設定する場合は、
「Eメール通知サービス」＞ 設定変更 をクリックしてください。



❶ それぞれの通知設定を変更し、
❷ 確認画面へ をクリックしてください。

取引パスワードを入力し
変更 をクリックしてください。