

保有個人データ等に関する訂正等請求書

お申込日 年 月 日

東洋証券株式会社 御中

私は、個人情報の保護に関する法律にもとづき、貴社における依頼人の保有個人データ等の内容が事実と相違するため、当該保有個人データの訂正、追加又は削除(以下、「訂正等」と言います。)を下記のとおり請求いたします。

依頼人	氏名	実印(※)
	住所 〒	
	電話番号	
代理人	氏名	実印
	住所 〒	
	電話番号	

(※) 当社に届出印を登録されている方は、実印の代わりに届出印を捺印して下さい。その場合は、印鑑証明書の添付は不要です。また、代理人の方の請求の場合、依頼人の実印・届出印は不要です。

記

1. 依頼内容(いずれか1つを選択して下さい) 訂正 追加 削除

2. 訂正等の内容

(訂正等の具体的内容をご記入下さい)

3. 結果報告方法(いずれか1つを選択して下さい)

依頼人住所への郵送 代理人住所への郵送

Eメール 受取先アドレス()

4. 添付書類 依頼人:本人確認書類() 印鑑証明書

法定代理人:依頼人の本人確認書類() 代理人の本人確認書()

代理権を有することを証明する書類 資格証明書 代理人の印鑑証明書

委任による代理人:依頼人の本人確認書類() 代理人の本人確認書類()

委任状 代理人の印鑑証明書

(社用欄)

(営業店)

業務統括部 システム統括室		(事)管理者	(営)管理者	担当者	印鑑照合

扱店コード	口座番号	扱者コード

対応完了日